

Załącznik nr 1 do umowy nr
...../BIT/ZP/2020

Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

CPV: 71241000-9
73220000-0

Zamawiający: Gmina Wrocław
pl. Nowy Targ 1-8
50-141 Wrocław
NIP: 897-138-35-51

I. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentu pn. „Analiza funkcjonalno-finansowa opracowania i wdrożenia koncepcji wspólnego systemu biletowego we Wrocławskim Obszarze Funkcjonalnym”.

Zadanie jest realizowane w ramach dotacji na wsparcie podmiotu realizującego Zintegrowane Inwestycje Terytorialne Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego (ZIT WrOF) w ramach projektu finansowanego ze środków Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

II. Cel zadania:

Celem zadania jest sporządzenie opracowania eksperckiego obejmującego 15 jednostek samorządu terytorialnego z obszaru ZIT WrOF (dalej: „gmin”):

- Gminę Wrocław
- Miasto i Gminę Jelcz-Laskowice
- Miasto i Gminę Kąty Wrocławskie
- Gminę Siechnice
- Gminę Trzebnica
- Miasto i Gminę Sobótka
- Gminę Miasto Oleśnica

- Gminę Długotłęka
- Gminę Czernica
- Gminę Żórawina
- Gminę Kobierzyce
- Gminę Miękinia
- Gminę Wisznia Mała
- Gminę Oleśnica
- Gminę Oborniki Śląskie.

Jednym z głównych problemów integracji ośrodków wchodzących w skład obszaru funkcjonalnego jest trudność w łatwym i płynnym poruszaniu się mieszkańców pomiędzy ośrodkami gminnymi oraz miastem centralnym.

Mnogość dostępnych form transportu publicznego na terenie ZIT WrOF (komunikacja miejska, podmiejska, międzymiastowa, kolejowa) i związana z tym różnorodność oferty biletowej poszczególnych organizatorów i operatorów, w sposób znaczący ogranicza atrakcyjność i dostępność komunikacji publicznej. Dodatkowo funkcjonujące we WrOF różne modele organizacji transportu publicznego utrudniają integrację transportową gmin. W przypadku, gdy na terenie gmin wchodzących w skład ZIT WrOF funkcjonują własne systemy transportowe (np. komunikacja gminna) lub systemy transportowe wykraczające poza teren danej gminy lub poza teren ZIT WrOF (np. komunikacja powiatowa), Wykonawca powinien uwzględnić ten fakt w prowadzonej przez siebie analizie i zbadać możliwość objęcia systemem wspólnego biletu również te systemy.

Celem dokumentu jest przeprowadzenie analizy funkcjonalno-finansowej systemów biletowych w obszarze publicznego transportu zbiorowego¹ na terenie Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego wraz ze wskazaniem możliwych wariantów wdrażania i funkcjonowania wspólnego systemu z uwzględnieniem wykorzystania jednego nośnika biletu. Jako główny wariant należy przyjąć wykorzystanie systemu Wrocławska Karta Miejska URBANCARD.

Elementem opracowania winien być także dokument zawierający wstępną koncepcję wdrożenia i funkcjonowania systemu planowania podróży z funkcjonalnością sprzedaży biletów na terenie Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego. Celem wskazanych działań jest poprawa atrakcyjności oferty publicznego transportu zbiorowego, co przyczyni się do zwiększenia jego udziału w podróżach.

¹ w rozumieniu Ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym

III. Opis zadań do realizacji:

1. Zakres opracowania

Część I – Diagnoza stanu istniejącego

Diagnoza obecnej sytuacji w 15 gminach ZIT WrOF:

- 1) Podstawowe dane społeczno-gospodarcze - Wykonawca wskaże dane demograficzne tj. liczbę ludności oraz strukturę zatrudnienia, liczbę samochodów przypadającą na 1 mieszkańca z podziałem na gminy wchodzące w skład ZIT WrOF i inne dane mające wpływ na potrzeby transportowe mieszkańców z uwzględnieniem wyników *Kompleksowego Badania Ruchu we Wrocławiu i otoczeniu* – KBR 2018 oraz opracowanych *Rekomendacji dla gmin ZIT w zakresie kierunków działań prowadzących do kształtowania zrównoważonej mobilności na obszarze Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego*.
- 2) Opis systemu transportowego na terenie ZIT WrOF – na podstawie informacji ogólnodostępnych oraz informacji pozyskanych od poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego będących organizatorami transportu publicznego w zakresie transportu: autobusowego, tramwajowego oraz kolejowego. Wykonawca zobowiązany jest do przeanalizowania istniejących modeli organizowania publicznego transportu zbiorowego w poszczególnych jst, systemów taryfowo-biletowych, systemów sprzedaży biletów, a także przepływów finansowych pod kątem możliwości ich objęcia systemem wspólnego biletu.

Część II – Analiza uwarunkowań wdrożenia wspólnego systemu biletowego

- 1) Analiza SWOT istniejącego systemu transportowego. Analiza potrzeb komunikacyjnych mieszkańców w zakresie publicznego transportu zbiorowego – należy wskazać liczbę potencjalnych użytkowników transportu zbiorowego objętego systemem wspólnego biletu oraz obliczyć ilościowo i procentowo wzrost pasażerów transportu zbiorowego dzięki wdrożeniu systemu. Dopuszcza się wykonanie również innych analiz opisujących pozostałe aspekty systemów transportowych zaproponowanych przez Wykonawcę i uzgodnionych z Zamawiającym;
- 2) Uwarunkowania realizacyjne – Wykonawca zobowiązany jest przedstawić uwarunkowania realizacyjne systemu wspólnego biletu na tle dokumentów strategicznych w zakresie transportu publicznego oraz informację, czy projekt

wspólnego systemu biletowego wpisuje się w cele zawarte w dokumentach strategicznych i które konkretnie cele realizuje.

- 3) Szczegółowa analiza istniejących, możliwych do wdrożenia na terenie WrOF modeli współpracy w zakresie funkcjonowania wspólnego biletu w obszarze publicznego transportu zbiorowego.
- 4) Analiza techniczna – diagnoza problemów i potrzeb technicznych niezbędnych do wdrożenia systemu zintegrowanego biletu.
- 5) Wnioski wynikające z diagnozy stanu istniejącego, wskazujące m.in. na różnicowane wyposażenie w usługi transportowe analizowanych obszarów.

Część III – Raport prawno-funkcjonalny dotyczący możliwości wdrożenia systemu wspólnego biletu wraz z rekomendacją dla gmin ZIT WrOF

- 1) Przedstawienie 3 wariantów wdrożenia systemu wspólnego biletu w obszarze publicznego transportu zbiorowego we Wrocławskim Obszarze Funkcjonalnym, z czego:
 - a) jeden z wariantów musi uwzględniać możliwość uruchomienia systemu wspólnego biletu w oparciu o system Wrocławska Karta Miejska – URBANCARD - URBANCARD jako jeden nośnik biletu;
 - b) drugi z wariantów musi uwzględniać utworzenie wspólnego systemu biletu funkcjonującego równolegle do systemu Wrocławska Karta Miejska – URBANCARD dla gmin wchodzących w skład ZIT WrOF - nowy nośnik biletu dla gmin. Wariant powinien obejmować możliwości zintegrowania nowego systemu wspólnego biletu z systemem URBANCARD;
 - c) trzeci z wariantów musi uwzględniać utworzenie nowego kompleksowego systemu wspólnego biletu nie bazującego na obecnych rozwiązaniach w gminach ZIT WrOF.

Przedstawione warianty mają zawierać ponadto:

- a) analizę możliwości zintegrowania wspólnego biletu z transportem kolejowym
- b) przedstawienie dostępnych form dystrybucji biletów w zależności od wariantu,
- c) analizę budżetową wdrożenia i funkcjonowania wskazanych wariantów w okresie 8 lat od wdrożenia rozwiązania,
- d) analiza SWOT przedstawionych wariantów.

- 2) Wskazanie rekomendowanego i optymalnego wariantu i modelu współpracy z uzasadnieniem wyboru opartym na przeprowadzonych analizach oraz wykonaniu
 - a) analizy prawno-funkcjonalnej rekomendowanego modelu współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego w zakresie funkcjonowania zintegrowanego biletu w obszarze transportu zbiorowego na terenie Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego.
 - b) analizy instytucjonalnej w zakresie powołania i funkcjonowania struktury organizacyjnej optymalnej dla wdrożenia i funkcjonowania systemu zintegrowanego biletu oraz wspólnego systemu sprzedaży.

Część IV – Wstępna koncepcja systemu planowania podróży

Przedstawienie wstępnej koncepcji systemu planowania podróży obejmującej m.in.

- a) opracowanie koncepcji systemu/modelu pozwalającego na zaplanowanie podróży we Wrocławskim Obszarze Funkcjonalnym wraz z wizualną prezentacją w postaci mapy elektronicznej,
- b) opracowanie koncepcji funkcjonalności pozwalającej w jednym miejscu na szybkie określenie sumarycznych kosztów zaplanowanej podróży poprzez analizę taryf poszczególnych przewoźników świadczących usługi zaplanowanej podróży
- c) opracowanie koncepcji zintegrowanego biletu dla istniejących przewoźników i operatorów transportu publicznego na terenie gmin WrOF, wraz z unifikacją walidacji zakupionego biletu przez wszystkich, niezależnych przewoźników.

2. Struktura dokumentu i standardy opracowania

- 1) Dokument powinien składać się z czterech zasadniczych części:
 - a) diagnozy stanu istniejącego,
 - b) analizy uwarunkowań wdrożenia wspólnego systemu biletowego,
 - c) raportu prawno-funkcjonalnego dotyczącego możliwości wdrożenia systemu wspólnego biletu wraz z rekomendacją dla gmin ZIT WrOF,
 - d) wstępnej koncepcji systemu planowania podróży.
- 2) W dokumencie część dotycząca uwarunkowań, tj. sytuacji obecnej gmin zajmować powinna nie mniej niż 20% i nie więcej niż 30% całego opracowania. Dopuszcza

się zmianę objętości pierwszej części opracowania, pod warunkiem uprzedniego uzgodnienia tej kwestii z Zamawiającym. Diagnoza stanu obecnego stanowić ma jedynie ogólny pogląd na aktualną sytuację gmin. Dominującą i kluczową częścią dokumentu mają być analizy wraz z wnioskami oraz przedstawienie realnych wariantów funkcjonowania systemu wspólnego biletu i szczegółowo uzasadniona rekomendacja;

- 3) Dokument powinien być sporządzany zgodnie z podejściem systemowym, tj. traktującym gminy wchodzące w skład ZIT WrOF, jako zestaw powiązanych ze sobą elementów funkcjonujących jako całość. W związku z powyższym wnioski z przeprowadzonych analiz powinny odnosić się do całego obszaru;
- 4) Poza dokumentem Wykonawca ma obowiązek przygotować i dołączyć do materiałów prezentację multimedialną z wynikami analiz, wskazaniem 3 wariantów funkcjonowania wspólnego biletu we Wrocławskim Obszarze Funkcjonalnym oraz uzasadnieniem rekomendacji 1 z wariantów.

3. Obowiązki Wykonawcy

- 1) Wykonawca zobowiązany jest w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zapewnić możliwość prowadzenia bieżących, sprawnych i efektywnych konsultacji, pomiędzy zespołem odpowiedzialnym za realizację zamówienia po stronie Wykonawcy a przedstawicielami Zamawiającego. Jako formę kontaktu dopuszcza się kontakt przez służbowe adresy mailowe oraz w razie konieczności spotkania.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osób odpowiedzialnych za kierowanie projektem, tj. kierownika projektu i osoby zastępującej kierownika. Za osobę zastępującą kierownika projektu uważa się osobę, która w przypadku nieobecności kierownika przejmuje jego obowiązki.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji:
 - a) dotyczących propozycji modeli współpracy w zakresie oczekiwanej charakterystyki modelu (w odniesieniu do formy prawnej, konkretnych zadań, zakresu i form partycypacji finansowej poszczególnych uczestników, itp.)
 - b) prawnych aspektów rekomendowanego modelu współpracy, metodologii rozliczeń oraz aspektów organizacyjnych.Konsultacje mogą odbywać się zarówno w formie bezpośredniej (spotkania), jak i za pośrednictwem poczty elektronicznej.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa (w roli prelegenta) w minimum trzech spotkaniach z przedstawicielami gmin ZIT WrOF. Za organizację (w tym

zapewnienie sali) spotkań odpowiada Zamawiający. Terminy spotkań zostaną ustalone w harmonogramie prac, o którym mowa niżej podpunkcie 6.

a) spotkania prezentującego raport wstępny zawierający opis 3 modeli współpracy pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego wraz ze wskazaniem i uzgodnieniem modelu rekomendowanego

b) spotkania podsumowującego wykonane prace, w trakcie którego Wykonawca otrzyma możliwość odniesienia się do zgłoszonych przez Zamawiającego uwag do przygotowanego dokumentu, które odbędzie się przed odbiorem częściowym,

c) spotkania kończącego umowę, na którym Wykonawca, przy pomocy przygotowanej przez siebie i uzgodnionej z Zamawiającym prezentacji multimedialnej, zaprezentuje przedstawicielom ZIT WrOF wyniki prac.

W uzasadnionych przypadkach spotkania mogą mieć charakter wideokonferencji za pomocą aplikacji, która zostanie uzgodniona z Zamawiającym.

- 5) Wykonawca zobowiązany jest dodatkowo do indywidualnego kontaktu z przedstawicielami Zamawiającego przed przystąpieniem do prac nad I częścią projektu (w formie ustalonej ze wszystkimi gminami) w celu przekazania i omówienia podstawowych danych i dokumentów, które stanowić będą podstawę do przeprowadzenia analiz. W sytuacji gdy w ciągu 14 dni kalendarzowych Wykonawca nie uzyska od gmin WrOF dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia analiz, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.
- 6) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w terminie 5 dni roboczych od momentu podpisania umowy harmonogram prac uwzględniający wszystkie terminy oraz niezbędne do wykonania zamówienia czynności, w szczególności opisane w pkt 3 OPZ. Przedstawiony harmonogram wymaga akceptacji Zamawiającego.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt części I oraz części II opracowania w wersji elektronicznej do opiniowania Zamawiającemu, w terminie umożliwiającym weryfikację oraz naniesienie ewentualnych uwag przez Zamawiającego, najpóźniej do 56 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy. Zamawiający ma prawo do zgłaszania do Wykonawcy zastrzeżeń do projektu dokumentu w okresie 21 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia Zamawiającemu wersji elektronicznej opracowania. Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia i uzupełnienia dokumentu w okresie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego zastrzeżeń.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić projekt całego opracowania w wersji elektronicznej do opiniowania Zamawiającemu, w terminie umożliwiającym weryfikację oraz naniesienie ewentualnych uwag przez Zamawiającego,

najpóźniej 115 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy. Zamawiający ma prawo do zgłaszania do Wykonawcy zastrzeżeń do projektu dokumentu w okresie 21 dni kalendarzowych od dnia dostarczenia Zamawiającemu wersji elektronicznej opracowania. Wykonawca zobowiązuje się do poprawienia i uzupełnienia dokumentu w okresie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania od Zamawiającego zastrzeżeń.

- 9) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przekazania zaakceptowanego przez Zamawiającego dokumentu pn. „Przeprowadzenie analizy funkcjonalno-finansowej opracowania i wdrożenia koncepcji wspólnego systemu biletowego we Wrocławskim Obszarze Funkcjonalnym” w wersji papierowej i elektronicznej (zewnętrzny nośnik danych, tj. pen-drive) w nieprzekraczalnym terminie do 154 dni kalendarzowych do daty podpisania umowy.
- 10) Odbiór wykonanych prac przebiegał będzie dwuetapowo. Etap pierwszy zostanie sfinalizowany w momencie przyjęcia przez Zamawiającego dokumentu będącego przedmiotem umowy, co nastąpi w terminie, o którym mowa w pkt. 9 (na podstawie protokołu odbioru częściowego z realizacji przedmiotu umowy). Etap drugi zakończy się po zaprezentowaniu wniosków w trakcie trzeciego spotkania, o którym mowa w pkt. 4 (na podstawie protokołu odbioru końcowego z realizacji przedmiotu umowy), co nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do 14 dni kalendarzowych od momentu przekazania dokumentu, o którym mowa w pkt. 10.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawiania Zamawiającemu postępów prac – zgodnie ze szczegółowym harmonogramem, który zostanie ustalony po podpisaniu umowy, tj. przedstawiania poszczególnych części roboczych opracowania z realizacji:
 - Części I – Diagnoza stanu istniejącego,
 - Części II – Analiza uwarunkowań wdrożenia wspólnego systemu biletowego
 - Części III – Raport prawno-funkcjonalny możliwości wdrożenia systemu wspólnego biletu wraz z rekomendacją dla gmin ZIT WrOF
 - Części IV – Wstępnej koncepcji systemu planowania podróży.Do każdej z przekazanej przez Wykonawcę części roboczych opracowania, Zamawiający ma prawo wnosić uwagi, a Wykonawca na bieżąco w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od ich otrzymania uwzględniać je w opracowaniu, aż do dnia przekazania Zamawiającemu całego projektu dokumentu.
- 12) Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania wszelkich zgłaszanych przez Zamawiającego uwag i nieprawidłowości do poszczególnych części opracowania.
- 13) Wszystkie działania Wykonawcy związane z tworzeniem opracowania na każdym etapie, w tym m.in. propozycja struktury dokumentu, sposób przeprowadzania

analiz, prezentowania danych i wyników, każdorazowo musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.

- 14) Wykonawca jest odpowiedzialny za dostarczenie wydrukowanej, wymaganej ilości dokumentów do siedziby Zamawiającego własnymi środkami i na własny koszt oraz we wskazanym terminie, w dni robocze od 7:45 do 15:45.
- 15) Wykonawca jest zobowiązany do wydruku 18 sztuk dokumentu w pełnej kolorystyce (CMYK), zbindowanego, w formacie A4. W przypadku uwag do jakości wydruku, Wykonawca ma obowiązek ponownego dostarczenia wymaganej ilości wersji papierowych.
- 16) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu ostateczną wersję materiałów w formacie .pdf lub innym, umożliwiającym zamieszczenie i odczytanie pliku na stronie internetowej oraz przesyłanie w wersji elektronicznej, a także w wersji edytowalnej wraz z plikami shp (w przypadku materiałów graficznych).
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wydrukowanych materiałów w odpowiednio zabezpieczonych paczkach, chroniących przed zabrudzeniami i uszkodzeniami. Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia dostarczonych druków do wskazanych pomieszczeń, w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
- 18) Dokument będący przedmiotem umowy, powinien być zaprojektowany zgodnie z: linią graficzną dedykowaną programom regionalnym, z grafiką komunikatów w perspektywie finansowej 2014-2020, powinien nawiązywać do identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, oraz zawierać m.in. zestaw logotypów i adres strony internetowej wskazany przez Zamawiającego. Linia graficzna winna być motywem wiodącym i scalającym poszczególne elementy graficzne opracowane w trakcie i na potrzeby niniejszego dokumentu. Powyższe powinno być zgodne wytycznymi zawartymi w *Podręczniku Wnioskodawcy i Beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* oraz w *Księdze Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020*.
- 19) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w opracowaniu informacji o współfinansowaniu projektu ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 oraz umieszczenia odpowiednich logotypów zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
- 20) Opracowanie powinno być dostępne dla użytkowników z niepełnosprawnościami z zastosowaniem zapisów wskazanych w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach

funduszy unijnych na lata 2014-2020. Treść powinna być napisana językiem łatwym do czytania i zrozumienia z wykorzystaniem czytelnych bezszeryfowych czcionek, w rozmiarze min. 12, z zastosowaną interlinią 1,15 lub 1,5 z odpowiednim kontrastem.